CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN

Bogotá D.C., **18** de **febrero** de **2026** **028-CVP-SISOMA**

Señores:
CONSORCIO ALIANZA
ING. JAIME HERRERA OSORIO
Director de Obra
consorcioalianzacvp@gmail.com

ING. ANGELA MARIA SERRATO B
Profesional Ambiental
consorcioalianza.sst1@gmail.com

TATIANA ROCHA
Residente SST
consorcioalianza.sst1@gmail.com

C.C: ING. ANA MARIA BERMUDEZ
Profesional Apoyo a la Supervisión SST– AMBIENTAL
Ana.bermudez@cvp.gov.co
Ciudad

Referencia: *CONTRATO DE INTERVENTORIA No.CVP-826-2025*

Objeto*: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL y SST. AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."*

Asunto: ***OBSERVACIONES INFORME SEMANAL SSTMA No.3 – Contrato de Obra No. CVP-822-2025***

Cordial saludo.

El CONSORCIO JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN, en cumplimiento de las funciones establecidas en el contrato de la referencia y en calidad de INTERVENTOR del Contrato de obra del asunto, suscrito entre el CONSORCIO ALIANZA y la CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR (CVP), acusa el recibido del informe SST y Ambiental No.3 con oficio CA-CVP-822-2025-SST-012 del 16 de febrero de 2026, una vez realizada la revisión del documento se remiten las siguientes observaciones para su respectivo ajuste:

Informe SST:

- En la casilla de observaciones de capacitaciones y charlas describir que temas se dictaron

- En el cronograma de actividades SST en programado no puede ir cero (0) si la actividad se programo debe ir (1).
- Reporte de personal se observa total de 13 personas, pero la interventoría solo aprobada a la fecha del informe 12 personas.
- Justificar en las actividades no ejecutadas porque se reprogramaron
- En la actividad de fichas de ingreso de personal colocar 1 en actividad programada y 1 actividad ejecutada ya que este cronograma se mide con la unidad cada actividad.
- En el ítem de inspecciones realizadas durante el periodo colocar las demás inspecciones que se realizaron, ya que solo aparecen 2 de las 4 realizadas.
- En las actividades programadas se observan actividades que el cronograma aprobado no se encuentra para el periodo reportado como son la inspección de kit de emergencia e inspección de punto ecológico, estas se deben colocar en la casilla de otras actividades.
- En el listado de actividades del cronograma de actividades falta la de pausas activas que estaba programada para el periodo reportado.
- En el drive no se encuentran los soportes para verificar algunas de las actividades realizadas en la semana como son las inspecciones y capacitaciones.

Informe Ambiental:

- Algunas de las actividades del cronograma ambiental no coinciden con el cronograma ambiental aprobado, si se reprogramaron se debe observar en el cronograma que se encuentra en el drive con la letra R para tener claro en que semana se reprogramo, por otra parte, si hay actividades adicionales que no estén contempladas en el cronograma ambiental se debe colocar otra casilla como otras actividades.
- Para las actividades que no se ejecutaron y estaban programadas para este periodo colocar para que semana y mes se reprograman.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Atentamente,



ING. CATHERINE BASTIDAS B
PROFESIONAL SISOMA
CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN

ADJUNTO: NA

Proyectó: CBB
Revisó: YOQC
Aprobó: YOQC